

VILJANDIMAA OMAVALITSUSTE LIIDU EELARVELISTE TOETUSTE KORD

1. Toetuste rakendamine

- 1.1. Toetuste tingimuste väljatöötamise, üldise koordineerimise ja elluviimise eest vastutab Viljandimaa Omavalitsuste Liit (edaspidi VOL)

2. Toetuste eesmärk ja oodatav tulemus

VOL asutati 17. jaanuar 1992. aastal, kui enamus Viljandimaa omavalitsusi otsustas koostöö nimel koondada ressursid ja need ühiste eesmärkide nimel tööle panna. Kuna VOL eelarve kujuneb peaaesjalikult Viljandimaa omavalitsuste liikmemaksudest, siis on VOL projektitoetused fokuseeritud maakondlikesse projektidesse.

- 2.1. Toetuste üldeesmärk on viia ellu Viljandimaa visiooni - Viljandimaa kestav konkurentsivõime eneseteostuse kohana ja elupaigana. Kohapealse taastuva ressursi säästvale kasutamisele, sügavatele traditsioonidele ja kvaliteetsele haridusele tuginev stabiilne ja elujõuline regioon.

3. Toetused jagunevad spetsiifiliste visioonide järgi:

- 3.1. Kultuur – Viljandimaa on Euroopa kultuuriruumis aktiivselt osalev, kultuuri-traditsioonidele, kodanikualgatusele ja ühistegevusele, tugevatele kultuuri- ning haridusasutustele tuginev rahvakultuuri säilitav ja arendav maakond;
- 3.2. Sport – Viljandimaa elanikud on sportliku eluviisiga ja kehaliselt vormis. Sport on suurim noorsoo- ja vaba aja liikumine Viljandimaal;
- 3.3. Sotsiaalhoolekanne – Kõigi elanike võimalikult parim elukvaliteet ja sotsiaalne turvalisus, kvaliteetse ja isikust lähtuva sotsiaalteenuse õigeaegne kättesaadavus;
- 3.4. Haridus – tagada õppekavast lähtuvate maakondlike haridusürituste (olümpiaadid, võistlused) ja maakondlike aineühenduste tegevuse toimimine. Igale inimesele kättesaadav, tema vaimseid ja füüsilisi eeldusi arvestav ja arendav, terviklikku isiksust kujundav konkurentsivõimeline haridus ning võimalused pidevõppeks;
- 3.5. Laste- ja noorteüritused – anda võimalusi laste ja noorte vaba aja sisukamaks muutmiseks erinevate tegevuste kaudu. Igale noorele on loodud tingimused arendavaks tegevuseks väljaspool perekonda, õpinguid ja tööd;
- 3.6. Omavalitsuste koostöö – ühistegevuse kaudu parema tulemuse saavutamine, kogemuste hankimine, ressursside koondamine, teenuste optimeerimine aitamaks kaasa Viljandimaa

kõikide piirkondade arengupotentsiaali ärakasutamisele, loomaks eeldused ettevõtluse arenguks ja inimeste paremaks eluks.

3.7. Toetuste tulemusnäitajateks on:

- 3.7.1. kvaliteetselt korraldatud ürituste arv Viljandimaal
- 3.7.2. Viljandimaa püsielanikkonna arvukuse stabiliseerimine ja tõstmine
- 3.7.3. korraldatud koolituste arv Viljandimaal
- 3.7.4. kaasrahastamise hankimine teistest fondidest

4. Toetatavad tegevused

4.1. Toetusi antakse:

- 4.1.1. Maakondlikele projektidele;
- 4.1.2. Projektidele, mis on vastavuses maakonnaplaneeringuga;
- 4.1.3. Eelistatud on üldjuhul avalikkusele suunatud mittekasumlikud projektid ja uued algatatud projektid, mis täidavad punktis 3 toodud eesmärgid;

4.2. Toetuste raames ei finantseerita järgmisi tegevusi:

- 4.2.1. investeringud äriühingutele ja eraisikutele kuuluvatesse objektidesse;
- 4.2.2. tegevused, mis ei ole kooskõlas säästva arengu põhimõtetega.

5. Abikõlblikud kulud

5.1. Toetuste raames on abikõlblikud need kulud, mis on otseselt vajalikud abikõlblike tegevuste elluviimiseks ja projekti eesmärkide saavutamiseks.

5.2. – kehtetu – (30.08.2011 nr 19)

5.3. Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 5.3.1. organisatsioonide liikmemaksud ja sündmuste osalustasud ning projektijuhtimise ja halduskulud;
- 5.3.2. käibevahendid (materjalid, tarbekaupad jms), v.a projekti elluviimise käigus projekti tulemuse saavutamiseks täielikult ärakasutatavad vahendid;
- 5.3.3. trahvid, kohtukulud, viivised;
- 5.3.4. kindlustusmaksed;
- 5.3.5. alkoholi ja tubakatooted;
- 5.3.6. käibemaks on abikõlblik, kui on võimalik selgelt näidata, et toetuse saaja on lõpptarbija, kellel ei ole vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele õigus projekti raames tasutud käibemaksu oma maksustatavast käibest maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning temale ei hüvitata käibemaksu muul moel;
- 5.3.7. muud abikõlblike tegevustega mitte seotud ning projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud.

5.4. Toetatavate kulude hulka saab arvata ainult neid abikõlblikke kulusid, mis on tehtud pärast nõuetele vastava taotluse esitamist ja positiivse vastuse saamist VOL-ist. Juhul kui VOL teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, taotleja poolt tehtud kulusid ei kaeta.

5.5. Toetatavate kulude hulka arvatakse ainult need abikõlblikud kulud, mis on tehtud taotluses esitatud projekti läbiviimise ajavahemikul.

5.6. Toetuse maksimaalne suurus projekti kohta on 10 000 eurot ühe organisatsiooni ja ühe arendusprojekti kohta aastas.

6. Toetuse- ning oma- ja kaasfinantseerimise määr

6.1. Toetuse määr võib olla kuni 100% projekti abikõlblikest kuludest.

6.2. Toetuse saaja poolne oma- ja/või kaasfinantseering ei ole nõutud, küll aga on oluline ära näidata need rahasummad, millele taotletakse/on taotletud/ või saadud kaasfinantseerimist teistest fondidest.

7. Taotlejale esitatavad nõuded

7.1. Toetuste raames saavad taotlejaks olla:

7.1.1. Sihtasutused ja mittetulundusühingud, juhul kui projektis kavandatud tegevused kuuluvad nende organisatsioonide põhikirjaliste tegevuste hulka, s.h. usulised ühendused;

7.1.2. Seltsingud ja muud kodanikuühendused;

7.1.3. *Tühistatud – (30.08.2011 nr 19)*

7.1.4. *Tühistatud – (30.08.2011 nr 19)*

7.1.5. Maavalitsus, omavalitsused ja nende allasutused.

7.2. Taotlejatele kehtivad järgmised üldnõuded:

7.2.1. taotlejal on taotluses sisalduva projekti raames teostatavate tööde tegemiseks piisavalt kogemusi ja teadmisi;

7.3. Toetusi rakendatakse üldjuhul Eesti territooriumil, kuid lubatud on ka sellelaadsed üritused, mis hõlmavad Viljandimaa inimeste välismaal käimist, kui see toetab punktis 3 nimetatud valdkondi.

8. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded

8.1. Taotlus toetuse saamiseks esitatakse VOL-le kehtestatud taotlusvormil (leitav VOL-i kodulehelt www.vol.ee). Edastatav projekt peab vastama käesolevas dokumendis sätestatud eesmärkidele ning käesoleva korra muudele nõuetele. Projektis sisalduvad tegevused peavad olema abikõlblikud vastavalt punktide 4 ja 5 nõuetele.

8.2. Taotluste vastuvõtmine toimub aastaringselt, kuid rahastusotsus tehakse iga järgneva aasta kohta eraldi eelneva aasta lõpus. Järgnevaks aastaks rahastuse taotlemiseks tuleb taotlused esitada hiljemalt 30. septembriks.

8.3. VOL ei vastuta mingil moel toetuste ettevalmistamiseks tehtud kulutuste eest ega toetuste mitteandmise eest kui see peaks juhtuma.

8.4. Taotlus peab olema kompleksne ja juhinduma taotlusvormist.

8.5. Taotlus esitatakse elektrooniliselt e-posti aadressile vol@vol.ee või paber kandjal kirjalikult trükitähtedes.

9. Taotluse registreerimine, taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontrollimine

9.1. Nõuetele vastavate taotluse menetlemise aeg hakkab jooksmas 30. septembrist ja on üldjuhul kuni 90 kalendripäeva või sihtotstarbeliste eraldiste (näiteks haridusrahad) teatavaks tegemisest teiste rahastajate poolt. Rahastatavate projektide informatsioon kajastatakse esimesel võimalusel VOL kodulehe vahendusel taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus.

9.2. Kui taotluse ja taotleja vastavuse kontrollimisel avastatakse ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamatult taotlejale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Üldjuhul antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni 10 kalendripäeva.

10. Taotluse hindamine ja rahuldamine

10.1. Nõuetele vastavaid taotlusi hindab VOL eestseisus ja büroo, võttes aluseks vastavust käesoleva korra eesmärkidele.

- 10.2. Juhatus võib elimineerida hindamisprotsessist need taotlejad, kellega on varasemalt esinenud probleeme seoses aruandlusega, projektide kvaliteediga, osavõtjate rahuloluga, VOL või omavalitsuste esindajate kaasamisega projektidesse.
- 10.3. Vastavalt juhatuse otsusele valmistab VOL büroo ette toetuse saajatega lepingud. Kui projekti tegevused ei ole viidud ellu kalendriaasta jooksul ja aruannet ei ole esitatud siis VOL-l on õigus jätta määratud toetus oma eelarvesse.

11. Toetuse väljamaksmise tingimused

- 11.1. Toetus makstakse välja toetuse saajale vastavalt lepingule.
- 11.2. Võimalusel rakendatakse taotlejatele maksete tegemisel printsiipi, et toetussumma kantakse pärast lepingu sõlmimist taotleja arveldusarvele lepingus märgitud projekti alguse tähtajaks. Suuremamahuliste projektide puhul on taotlejal võimalik taotleda ettemaksu või eelnevalt kokkuleppel VOL bürooga tasuda teenuse või kauba eest otse töö/teenuse teostajale.

12. Toetuse saaja kohustused

- 12.1. Kasutama toetust vastavuses toetuslepingu ja esitatud taotlusega.
- 12.2. Tagastama VOL-le toetuse, kui:
 - 12.2.1. toetust on kasutatud mitte-eesmärgipäraselt;
 - 12.2.2. ilmneb, et projekti eesmärkide saavutamine ei ole võimalik või projekti või selle vaheetappide tähtaegu ei järgita.
- 12.3. Esitama VOL büroo poolt ettenähtud vormil, viisil ja kuu aja jooksul pärast taotluses märgitud projekti lõppemise tähtaega nõutud informatsiooni ja aruanded.
- 12.4. Pidama eraldi kulu- ja tuluarvestust toetuse ning teiste finantseerimiste kasutamise kohta.
- 12.5. Teostama rahalised toimingud, mis ületavad 30 eurot panga või internetipanga vahendusel.
- 12.6. Taotlema VOL-lt projekti eelarves muudatusi, kui need on suuremad kui 20% projekti eelarves konkreetsele tegevusele ettenähtud eelarverea mahust.
- 12.7. Taotlema VOL-lt nõusolekut taotluses sisalduva projekti kestvuse, tegevuste või eesmärkide muutmiseks.
- 12.8. Võimaldama teostada kohapealset kontrolli toetuse ning oma- ja kaasfinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde osas, sh. võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib ja/või mistahes muul moel kasutab. Andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid 7 kalendripäeva jooksul arvates vastava teate saamisest. Osutama kontrolli, auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgselt abi.
- 12.9. Järgima projekti elluviimisel pakkujate paljususe tingimust.
- 12.10. Tagama projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses toodud eesmärkidel ja tingimustel.
- 12.11. VOL'il on õigus pöörduda alusetult makstud toetuse tagastamata jätmise korral lahenduse leidmiseks kohtu poole.

13. Toetuse saaja õigused

Toetuse saajal on õigus:

- 13.1. Teha projekti eelarves muudatusi, mis on väiksemad kui 20% projekti eelarves konkreetsele tegevusele ettenähtud eelarverea mahust.

- 13.2. Saada VOL-lt informatsiooni ja nõuannet, mis on seotud projekti ja aruandluse koostamisega.

14. Rahastaja tutvustamine projekti elluviimisel

VOL toetuse kasutamisega kaasneb nõue teavitada toetuse kasusaajaid VOL rahastusest projektis. Eesmärgiks on suurendada avalikkuse teadlikkust Viljandimaa Omavalitsuste Liidu tegevusest ja luua liidust ühtne positiivne imago.

- 14.1. Rahastaja märkimisel kasutada täisnimetust – Viljandimaa Omavalitsuste Liit.
- 14.2. Trükiste, kleebiste, reklaamide jms. puhul kasutada rahastaja täisnimetust või logo vt www.vol.ee
- 14.3. Avalikel üritustel, mis toimuvad Viljandimaa Omavalitsuste Liidu toetusel, kasutada logo või täisnimetust.
- 14.4. Toetuse saaja informeerib toetuse andjat toetust saanud ürituse või ettevõtmise toimumisest vähemalt 7 päeva ette (reklaam, osalemine auhinnatseremoonial, sõnavõttud jne.) ja võimaldab vajadusel rahastaja osalemist üritusel.