

Viljandimaa Omavalitsuste Liidu kultuurisündmuste toetuse taotlemise kord

Kultuurisündmuste korraldamise toetus on mõeldud Viljandimaal tegutsevatele juriidilistele isikutele, kes korraldavad maakonna elanikkonnale suunatud ühekordseid või traditsioonilisi sündmusi ja ühistegevusi, mis rikastavad maakonna kultuurielu ja tugevdavad kogukonnatunnet. Toetust saab kasutada sündmuste ja tegevuste tehniliste, loominguiliste, logistiliste, turunduslike ning projektijuhtimisega seotud kulude katteks, samuti kogukondlikult oluliste raamatute väljaandmiseks.

Toetuse eelarve kinnitab Viljandimaa Omavalitsuste Liidu (edaspidi VOL) vanemate kogu igal aastal koos aasta eelarve kinnitamisega

Toetust võib määrata taotlejale, kes:

- on Viljandi maakonnas või maakonna elanike huvides tegutsev juriidiline isik (edaspidi taotleja);
- kellel on Äriregistris nõuetekohaselt esitatud eelnevate perioodide majandusaastate aruanded (kui on majandusaasta aruande esitamise kohustus);
- kellel on varasemate toetuste kasutamise aruanded Viljandimaa Omavalitsuste Liidule nõuetekohaselt esitatud (kui on varem VOL'ilt toetust saanud);
- kellel on projektitoetuse taotlemisel oma- ja kaasfinantseering eelarves kokku vähemalt 20% projekti kogumaksumusest.

Toetust ei anta:

- põhivara soetamiseks ning ehitus-, remondi-, renoveerimise ja projekteerimistööde kuludeks;
- laenu- või liisingumaksete ja nendega seotud intressikulude tasumiseks;
- toitlustuskuludeks;
- turismiobjektide või vaatamisväärsuste külastamiseks;
- taotlejaga seotud isikutega tehtud tehingute eest tasumiseks, v.a tööjõukulud.

Taotluste esitamine 1.november-30.november

Toetuse abikõlblik periood on 1. jaanuar kuni 31. detsember, (kalendriaasta kohta).

Taotluses või selle lisades tuleb esitada vähemalt järgmine informatsioon:

1. Andmed taotleja kohta;

2. Projekti või tegevuse nimetus, taotletav summa;
3. Projektitoetuse raha kasutamise ajavahemik ehk abikõlblik periood;
4. Projekti või tegevuse toimumise aeg ja koht;
5. Projekti või tegevuse eesmärk, sihtgrupp ja eeldatav osalejate või kasusaajate arv;
6. Projekti või tegevuse täpne kirjeldus;
7. Projekti tulemus ja oodatav mõju;
8. Projekti või tegevuse eelarve, näidates muuhulgas ära omafinantseeringu ja kaasfinantseerijad ning VOL'lt taotletava ja muude allikate arvelt saadud summade kasutamise kuluread;
9. Taotleja kinnitus, et ta on teadlik toetuse taotlemise tingimustest ning vastab taotlejale esitatavatele nõuetele.

Projektitoetuse taotlusi hindavad ja toetuse määramise ettepaneku teevad Viljandimaa Kultuurinõukoja liikmed.

Komisjoni liikmed täidavad individuaalsed hindamislehed iseseisvalt enne komisjoni koosolekut, lähtudes hindamiskriteeriumidest, nende osakaaludest ja hindepunktidest. Komisjoni liikmed teevad iga projekti kohta toetussumma ettepaneku. Hindamislehtede täitmiseks on komisjoni liikmetel aega 7 kalendripäeva.

Kultuurinõukoja liikmed arvestavad hindamisel, kas projekt, millele toetust taotletakse:

- on Viljandi maakonna ülene;
- omab mõju kogukonna koostööle ja kaasamisele;
- on eelarvestatud läbimõeldult;
- omab omafinantseeringut/kaasfinantseerijaid.

Viljandimaa Kultuurinõukoja koosoleku protokoll esitatakse VOL vanemate kogule. Nõukoja koosoleku protokollile lisatakse toetuse saajate valdkondlikud nimekirjad, näidates iga toetuse puhul:

- toetuse taotleja nimetus;
- projektitoetusel projekti nimi ja eesmärk;
- eraldatav summa või põhjus taotluse osalise või täieliku rahuldamata jätmise kohta.

Omavalitsusliit sõlmib maakonna kultuurinõukoja otsuse alusel taotlejatega lepingud, milles märgitakse:

- toetuse taotleja nimetus;
- projekti nimi ja eesmärk
- eraldatav summa
- aruande esitamise viis ja tähtaeg ning kuludokumentide abikõlblikkuse periood;
- poolte õigused ja kohustused

Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb Viljandimaa kultuurinõukoda ettepaneku Viljandimaa Omavalitsuste Liidu vanemate kogule (üldkoosolekule). Teade toetuse mitteeraldamise kohta saadetakse taotleja e-posti aadressile.

Toetuse saajal on õigus toetusest loobuda, kui ilmnevad asjaolud, mis ei võimalda taotluses märgitud eesmärki saavutada.

Toetusest loobumise kohta esitab toetuse saaja Viljandimaa Omavalitsuste Liidule vabas vormis digiallkirjastatud avalduse, milles märgitakse ära toetusest taganemise põhjus. Väljamakstud toetus tuleb tagastada 30 kalendripäeva jooksul samale arveldusarvele, millelt toetus on taotlejale üle kantud. Kande selgitusse tuleb lisada projekti nimi ja märksõna “tagasikanne”.

Projektitoetuse saaja on kohustatud toetuse kasutamise kohta esitama vormikohase aruande abikõlblikule perioodile (raha kasutamise ajavahemikule) järgneva 30 kalendripäeva jooksul.

Aruanne peab sisaldama:

- toimunud projekti või tegevuse sisulist kirjeldust;
- aruande esitajal tuleb Viljandimaa Omavalitsuste Liidu toetusest tehtud kulude juurde lisada kuludokumentide ja nende maksmist tõendavate dokumentide koopiad;

Muude allikate arvelt tehtud kulutuste juurde kuludokumente ja nende tasumist tõendavaid dokumente lisama ei pea.

Aruande esitamata jätmiselt on Viljandimaa Omavalitsuste Liidul õigus välja makstud toetussumma tagasi küsida. Aruandlust kontrollib Viljandimaa Omavalitsuste Liidu kultuurinõunik.

Lisad:

1. Taotluse elektrooniline vorm <https://forms.gle/Mc4P1SNH7RZFCh7dA>
2. Aruande elektrooniline vorm <https://forms.gle/4VWGmP2QWonP7MwR6>
3. Hindamiskriteeriumid, lisa 1